



244Dno-2025-825

Työllisyyspalvelujen henkilökohtaiset lisät

TE24-uudistuksen yhteydessä valtiolta kuntiin liikkeenluovutuksella siirtyneiden palkansaajien palkat on maksettu aluksi kokonaispalkkana. Kokonaispalkkojen muuntaminen KVTESin palkkausmääräysten mukaiseksi on tehty KT:n ohjeen mukaisesti. Osa kokonaispalkasta voi siirtyä maksettavaksi työsuoritukseen perustuvana henkilökohtaisena lisänä.

Kokonaispalkkojen muuntamisen yhteydessä valtiolta siirtyneiden palkansaajien henkilökohtaisen lisän perusteena toimiva työsuorituksen arviointi on tehty ennen KVTESin tasopalkkajärjestelmän käyttöönottoa. Työsuorituksen arviointiin perustuva henkilökohtainen lisä maksetaan ensimmäisen kerran 1.10.2025, kun tasopalkkajärjestelmä otetaan Kempeleen kunnassa käyttöön.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 6 luvun 11 §:n mukaisesti kunnanjohtaja päättää johtavien viranhaltijoiden palkkauksesta ja muun välittömästi alaisensa henkilöstön palkkauksesta. Muun kuin 1 momentissa mainitun henkilöstön osalta palkkauksesta päättää palvelussuhteeseen ottava viranomainen.

Päätös

Päätän, että henkilökohtaiset lisät maksetaan liitteessä mainituille henkilöille 1.10.2025 alkaen.

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, henkilöstöpäällikkö, asianosaiset

Allekirjoitus

Miia Marjanen, elinvoimajohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 30.9.2025.



Oikaisuvaatimus

§ 17

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.